


Uputa za rad

**Registracija korisnika i postavljanje komentara na javnu raspravu**

Verzija 1.0

	Registracija korisnika i postavljanje komentara na javnu raspravu	
	Oznaka:	VL-KMU-UR-INTS
	Vrijedi od:	16.4.2015.
	Izdanje:	1.0.

## Sadržaj

- 1. Uključivanje u javnu raspravu**
- 2. Registracija korisnika**
- 3. Prijava na sustav *e-Rasprava***
- 4. Pisanje amandmana i komentara**
- 5. Uređivanje korisničkih postavki**

## Popis slika

- Slika 1: Link na javnu raspravu
- Slika 2: Registracija ili prijava u sustav e-Rasprava
- Slika 3: Prozor za registraciju s Captcha testom
- Slika 4: Povratni e-mail za potvrdu registracije
- Slika 5: Prijava na sustav e-Rasprava
- Slika 6: Preglednik javnih rasprava
- Slika 7: Upisivanje amandmana po sekcijama dokumenta
- Slika 8: Upisivanje općeg komentara
- Slika 9: Pozicija izbornika korisničkog profila
- Slika 10: Otvaranje korisničkog profila
- Slika 11: Prozor korisničkog profila

## 1. Uključivanje u javnu raspravu

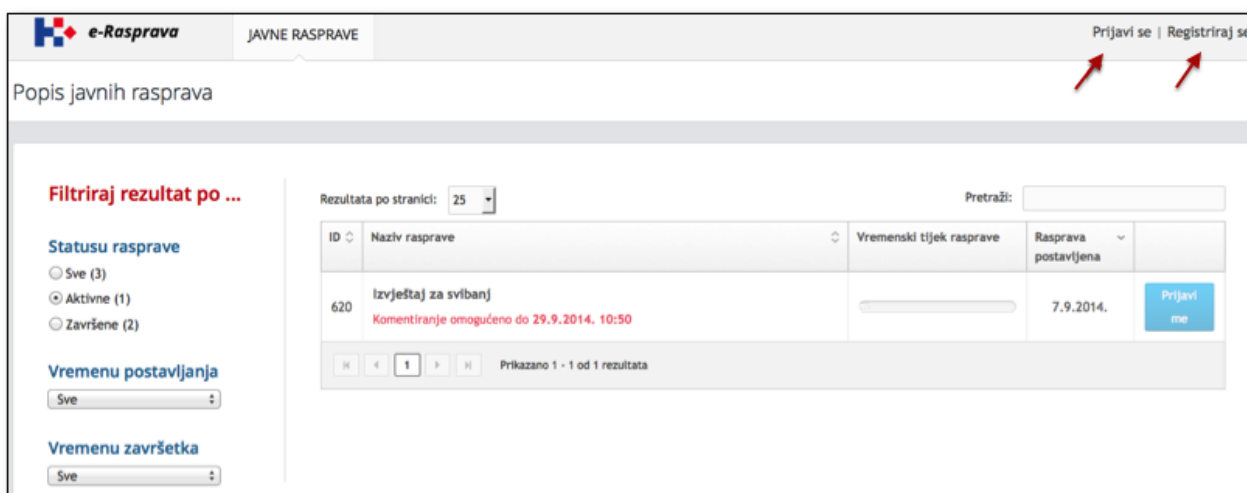
Korisnik koji se želi uključiti u javnu raspravu treba na web stranici Hakoma odabrati link za ulaz u sustav e-Rasprava preko teksta “**Registrirajte se na javnu raspravu**” u prozoru javne rasprave:



The screenshot shows the HAKOM website interface. The main navigation bar includes links like 'Početna', 'O nama', 'Dokumenti', 'Korisnici', 'Elektroničke komunikacije', 'RF spektar', 'Pošta', and 'Željeznica'. The left sidebar lists various services such as 'e-Agencija', 'e-Operator', 'e-Tržište', etc. The main content area is titled 'Javna rasprava' and contains information about a public consultation for 'Analiza tržišta veleprodajnog središnjeg pristupa koji se pruža na fiksnoj lokaciji za proizvode za masovno tržište'. A red arrow points to the link 'Registrirajte se na javnu raspravu' under the 'Priloženi dokumenti' section.

Slika 1. Link na javnu raspravu


po odabiru linka pojavit će se prozor *e-Rasprave* sa popisom javnih rasprava na koje se možete prijaviti.



The screenshot shows the 'e-Rasprava' system interface. The top navigation bar includes 'e-Rasprava' and 'JAVNE RASPRAVE'. The main content area is titled 'Popis javnih rasprava' and features a search bar and a list of consultations. The list has columns for 'ID', 'Naziv rasprave', 'Vremenski tijek rasprave', and 'Rasprava postavljena'. A single consultation is listed with ID 620 and the title 'Izvrještaj za svibanj'. In the top right corner, two red arrows point to the buttons 'Prijavi se' and 'Registriraj se'.

Slika 2. Registracija ili prijava na sustav e-Rasprava

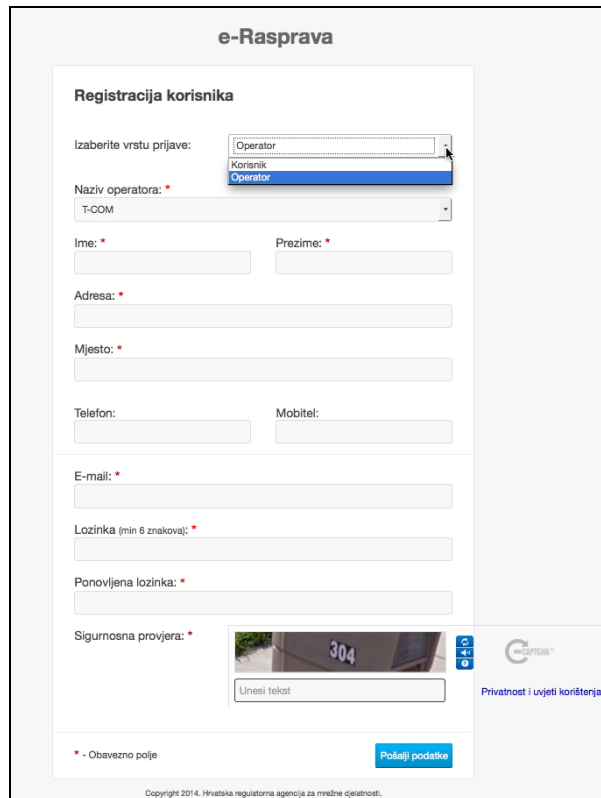
Neregistrirani korisnik se najprije treba registrirati u sustavu *e-Rasprava*, a registrirani korisnik se može samo prijaviti na sustav i uključiti u jednu ili više ponuđenih rasprava (strelice na slici 2).

	Registracija korisnika i postavljanje komentara na javnu raspravu	
	Oznaka:	VL-KMU-UR-INTS
	Vrijedi od:	16.4.2015.
	Izdanje:	1.0.

## 2. Registracija korisnika

Neregistrirani korisnik treba odabrati 'Registriraj se' (slika 2).

Za registraciju se otvara novi prozor u kojem je potrebno odabrati vrstu prijave: *operator* ili *korisnik* te obvezno popuniti podatke u poljima označenim zvjezdicom (\*).



**Slika 3.** Prozor za registraciju s Captcha testom

Kod vrste prijave 'Operator' nije moguće upisati bilo koji naziv, već je potrebno odabrati naziv iz ponuđenog izbornika 'Naziv operatora:'. Ukoliko se naziv operatora u izborniku ne pojavljuje, potrebno je na adresu: [erasprava@hakom.hr](mailto:erasprava@hakom.hr) prijaviti Hakomu da u sustavu e-Rasprava treba nadopuniti naziv za operatora.

Na kraju nakon upisa svih podataka potrebno je upisati ponudeni kontrolni broj sa slike i poslati podatke.

Klikom na gumb **Pošalji podatke** prozor se zatvara a korisnik dobiva poruku na adresu koju je bio upisao u obrazac. Poruka sadrži link za aktivaciju registracije:

Zahvaljujemo se registraciji na sustav e-Rasprava. Vaš korisnički račun je kreiran no morate ga aktivirati prije njegove uporabe. Za aktivaciju korisničkog računa kliknite na sljedeći link ili ga kopirajte i zalijepite u vaš web preglednik:  
[http://rasprava.tel.fer.hr:8080/irasprava\\_javna/registration/confirm?token=rbc7em2vp405anaf7211fhjqicbe8cbo0327d427fbb6d4bbb7f2b45849](http://rasprava.tel.fer.hr:8080/irasprava_javna/registration/confirm?token=rbc7em2vp405anaf7211fhjqicbe8cbo0327d427fbb6d4bbb7f2b45849)  
e-Rasprava

**Slika 4.** Povratni e-mail za potvrdu registracije

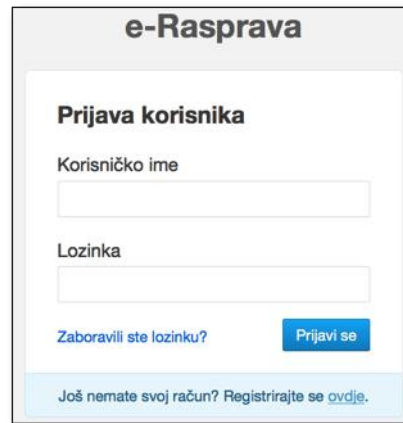
Tek nakon klika na link u poruci aktivira se registracija i nakon toga se korisnik može prijaviti za javnu raspravu u sustavu *e-Rasprava*.

Registracija je neograničenog trajanja, a vanjski korisnik se može prijaviti za sudionika jedne ili više javnih rasprava ponuđenih u osnovnom prozoru, kao što je u primjeru na slici u sekciji 1, 'Izveštaj za svibanj'.

### 3. Prijava na sustav *e-Rasprava*

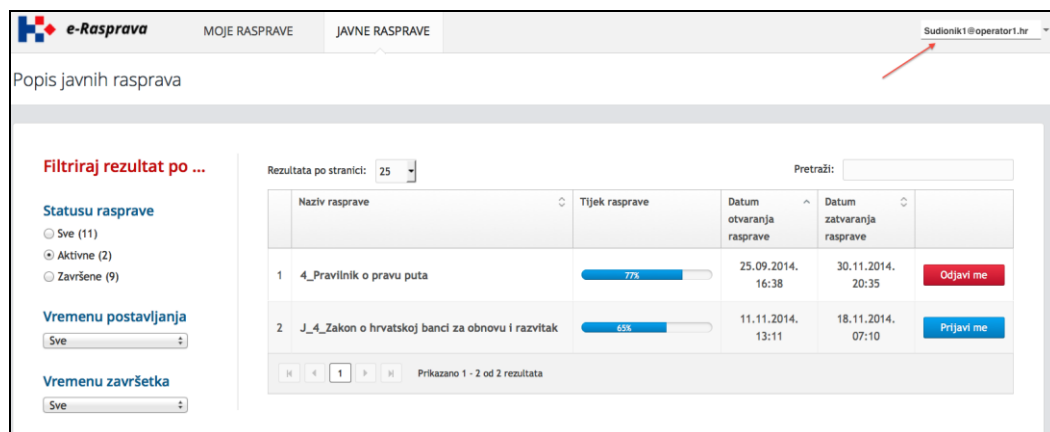
Korisnik treba odabrati 'Prijavi se'.

Klikom na 'Prijavi se' otvara se prozor za prijavu u sustav *e-Rasprava* u kojem treba upisati *Korisničko ime* i *Lozinku*. (Zaboravljenu lozinku korisnik može dobiti na e-mail)



Slika 5. Prijava na sustav e-Rasprava

Po uspješnoj prijavi otvara se prozor sa popisom javnih rasprava u kojima korisnik može sudjelovati ili već sudjeluje.



Naziv rasprave	Tijek rasprave	Datum otvaranja rasprave	Datum zatvaranja rasprave	
1 4_Pravilnik o pravu puta	77%	25.09.2014. 16:38	30.11.2014. 20:35	Odjavi me
2 J_4_Zakon o hrvatskoj banci za obnovu i razvitak	65%	11.11.2014. 13:11	18.11.2014. 07:10	Prijavi me

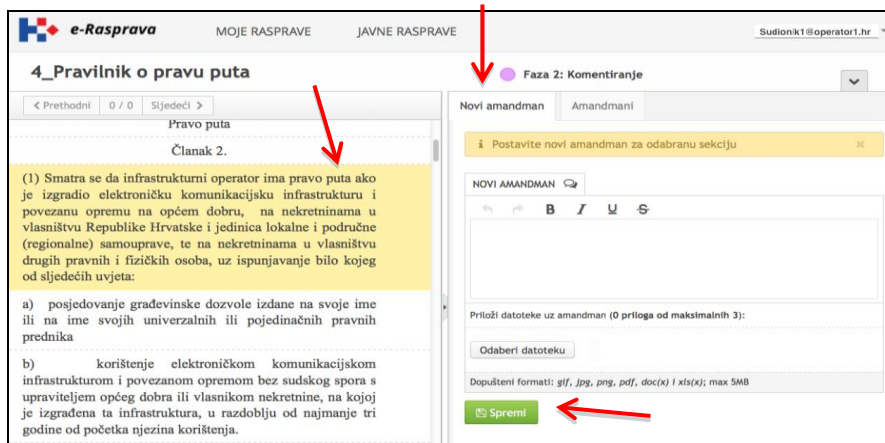
Slika 6. Preglednik javnih rasprava

Klikom na **Prijavi me** automatski se ulazi u dokument za raspravu, a naziv rasprave se premješta u izbornik 'MOJE RASPRAVE'. Klikom na **Odjavi me**, naziv rasprave se briše iz izbornika 'MOJE RASPRAVE', vanjski korisnik prestaje biti sudionikom rasprave, ali se njegovi komentari ne brišu iz rasprave.


Ovaj prozor omogućuje javni pogled na sve dokumente koji su prošli javnu raspravu. Do dokumenta se dolazi preko naziva rasprave koji je ujedno i link na dokument rasprave te amandmane i komentare svih sudionika. Dakle bilo koji vanjski korisnik i bez registracije ima uvid u sve završene javne rasprave.

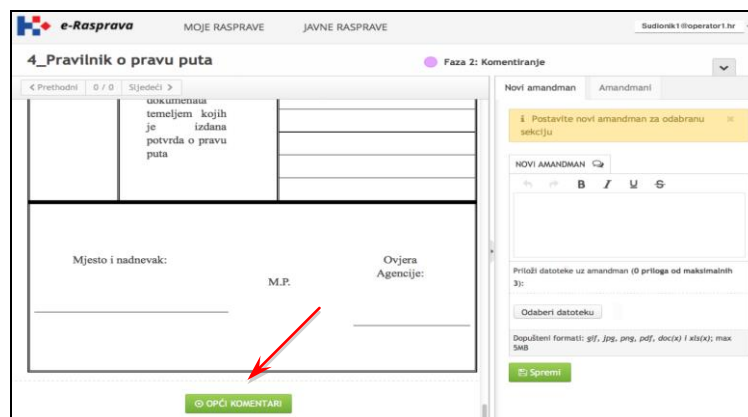
## 4. Pisanje amandmana i komentara

Odabirom javne rasprave otvara se prozor sa dokumentom za koji je moguće pisati amandmane po svakoj sekciji. Dokument se nalazi na lijevom dijelu prozora, a amandmani se upisuju u desnom dijelu prozora. Osim amandmana svaki sudionik rasprave može dodatno napisati jedan ili više komentara uz amandman. Teksta dokumenta se može pregledavati u cjelosti pomicanjem prema dolje i natrag prema gore (eng. *scroll*). Klikom na tekst dokumenta označava se sekcija za komentiranje pozadinskom žutom bojom.



Slika 7. Upisivanje amandmana po sekcijama dokumenta

Klikom na “Novi amandman” otvara se polje za upis amandmana. Po upisu amandmana klikom na  potrebno je pohraniti amandman. Uz amandman se može napisati i komentar te pridodati privitak (do 3 dokumenta – slike i tablice pojedinačne veličine do 10 Mbyte). Broj amandmana po sekciji dokumenta i broj komentara po amandmanu nije ograničen. Nakon pohranjivanja amandmani i komentari se ne mogu popravljati ali se mogu napisati novi amandmani za istu sekciju i novi komentari uz svaki amandman. Svaki sudionik rasprave ima uvid u sadržaje svih amandmana, komentara i privitaka tijekom komentiranja osim amandmana onih sudionika koji ne dozvoljavaju vidljivost svojih amandmana. Nakon završetka komentiranja svi amandmani komentari i privitci postaju vidljivi svim korisnicima, uključujući i neregistrirane korisnike.

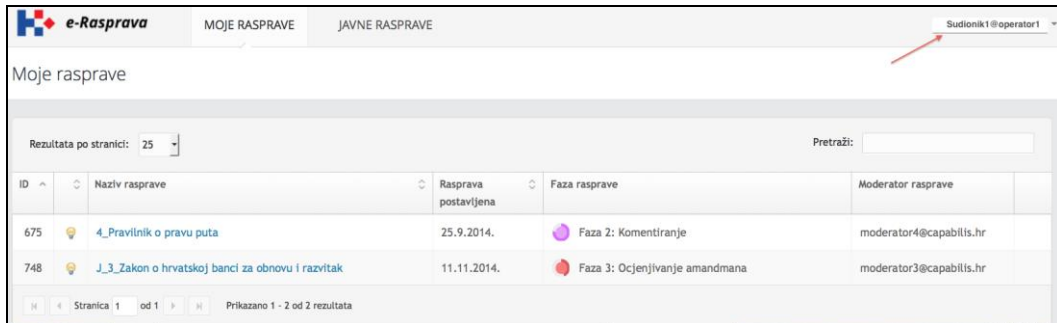


Slika 8. Upisivanje općeg komentara

Na kraju dokumenta za raspravu nalazi se gumb () za postavljanje općih komentara. Klikom na gumb otvara se prozor za komentar općeg sadržaja koji se upisuje na istovjetan način kao i amandman. Vlastiti uredno upisani amandman sudionik može vidjeti kod svake nove prijave u raspravu.

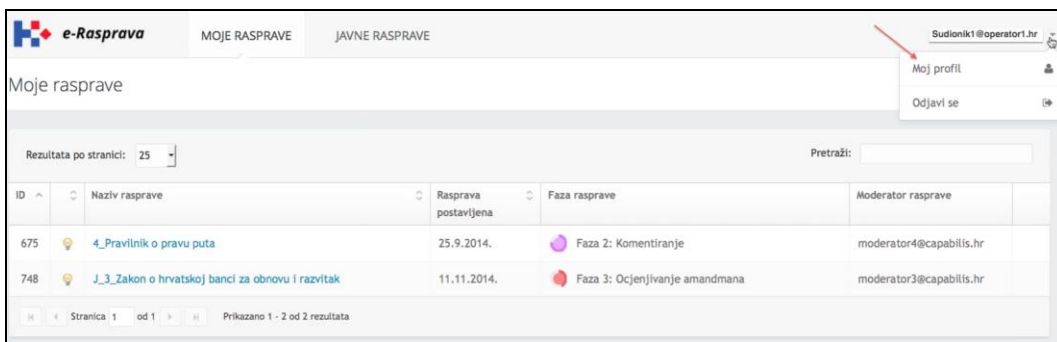
## 5. Uređivanje korisničkih postavki

Svaki korisnik samostalno uređuje svoje postavke. U gornjem desnom kutu e-mail adresa je ujedno izbornik za korisnički *profil* i *odjavu* sa rasprave.



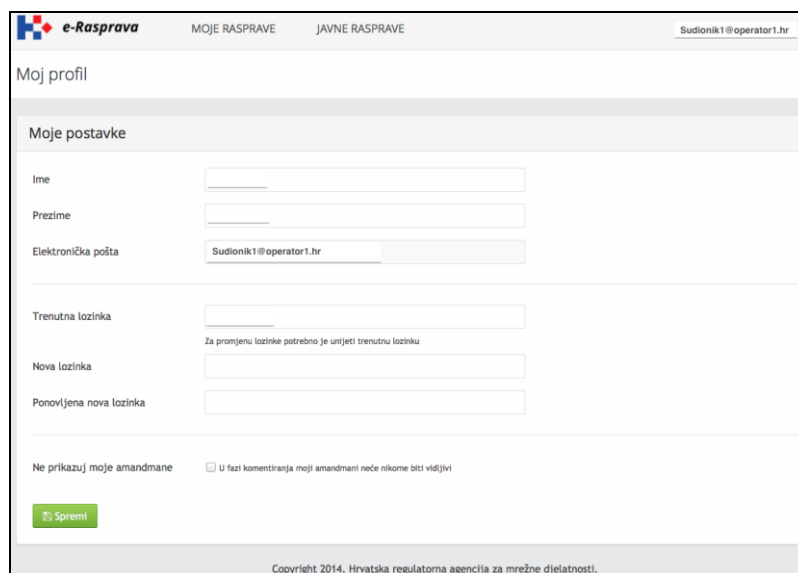
Slika 9. Pozicija izbornika korisničkog profila

Pozicioniranjem kursora na e-mail adresu otvara se izbornik, a klikom na “Moj profil” otvara se prozor za uređivanje vlastitih postavki.



Slika 10. Otvaranje korisničkog profila

Mogu se mijenjati *Ime*, *Prezime* i *Lozinka* te status prikaza amandmana.



The screenshot shows the 'Moj profil' settings page. It contains several input fields for user information and a 'Spremi' button at the bottom.

**Moje postavke**

Ime:

Prezime:

Elektronička pošta:

Trenutna lozinka:

Za promjenu lozinke potrebno je unijeti trenutnu lozinku


Nova lozinka:

Ponovljena nova lozinka:

Ne prikazuj moje amandmane  U fazi komentiranja moji amandmani neće nikome biti vidljivi

Copyright 2014. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti.

Slika 11. Prozor korisničkog profila

	Registracija korisnika i postavljanje komentara na javnu raspravu	
	Oznaka:	VL-KMU-UR-INTS
	Vrijedi od:	16.4.2015.
	Izdanje:	1.0.

Adresa elektroničke pošte je glavni identifikator korisnika i nakon registracije se ne može mijenjati. Ime prezime i lozinku korisnik može po volji i neograničeno mijenjati. Svakom korisniku dana je mogućnost postavljanja zabrane na vidljivost svojih amandmana tijekom faze komentiranja. Sudionik rasprave nema mogućnost uvida u amandmane drugih sudionika, no radna skupina u pravilu ima vidljivost amandmana tijekom javne rasprave, osim kada to sudionik na ovaj način onemogućí.

### **Napomena:**

Registracija i mogućnost postavljanja amandmana i općih komentara na odabranu javnu raspravu su ograničeni rokom i datumom zatvaranja javne rasprave.

Nužna je instalacija novijih verzija jednog od web preglednika: Google Chrome, Internet Explorer(10 ili više), Opera, Firefox, Safari.